

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ про надання агрохімічних послуг

Товариство з обмеженою відповідальністю «АСТРА ЛАБОРАТОРІЗ», далі за текстом даного договору іменується Виконавець, з одного боку, і будь-яка особа, яка прийняла умови даного Договору публічної оферти, далі за текстом даного договору іменується Замовник, з іншого боку, разом іменуються як Сторони, уклали даний Договір публічної оферти (далі за текстом даного договору – Договір), який є офіційною публічною пропозицією Виконавця укласти з Замовником Договір про надання агрохімічних послуг, перелік яких зазначено на сайті Виконавця <https://astralab.com.ua>, адресований необмеженому колу осіб.

Договір публічної оферти є публічним, тобто відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України його умови однакові для всіх Замовників незалежно від статусу (фізична особа, юридична особа, фізична особа - підприємець). При повній згоді з даним Договором Замовник приймає умови та порядок оформлення Замовлення, оплати та надання Послуг Виконавцем, а Виконавець розуміє відповідальність за недобросовісне виконання Замовлення. Сторони розуміють

відповідальність за невиконання умов даного Договору.

Для регулювання договірних правовідносин за Договором Сторони застосовують українське законодавство.

Термін дії умов даного Договору являє собою період з моменту оплати Замовлення Замовника до виконання своїх обов'язків Виконавцем.

Виконавець, що має намір здійснювати надання послуг даного Договору, та Замовник домовилися про наступне:

1. ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ

1.1. Публічна оферта – пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній та/або юридичній особі, у відповідності зі статтею 633 Цивільного кодексу України, укласти з ним публічний договір про надання агрохімічних послуг, перелік яких зазначено на сайті <https://astralab.com.ua>, або послуг з агрохімічних досліджень, зазначених у сфері діяльності Виконавця на умовах, що викладені у даному Договорі.

1.2. Акцепт – повна й безумовна згода Замовника на укладення даного Договору на умовах, визначених даним Договором.

1.3. Виконавець – ТОВ «АСТРА ЛАБОРАТОРІЗ», що надає послуги, визначені даним Договором.

1.4. Замовник – фізична та/або юридична особа, яка здійснила оплату згідно умов даного Договору на розрахунковий рахунок Виконавця шляхом безготівкового перерахунку.

1.5. Послуга – це надання Виконавцем Замовнику Послуг з агрохімічного аналізу об'єктів, зазначених в сфері діяльності Виконавця, на платній основі після здійснення оплати Замовником в порядку, встановленому даним Договором.

1.6. Вартість послуг – платіж, розмір якого встановлюється Виконавцем за надання певного об'єму послуг для Замовника.

1.7. Об'єм послуг – це надання послуг з агрохімічних досліджень, вказаних на сайті <https://astralab.com.ua> та згідно сфери діяльності Виконавця.

1.8. Персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

1.9. Суб'єкт персональних даних – фізична особа, стосовно якої відповідно до чинного законодавства здійснюється обробка її персональних даних.

1.10. Згода суб'єкта персональних даних – будь-яке добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки. Здійснення оплати згідно умов даного Договору передбачає надання згоди суб'єктом персональних даних на їх обробку

1.11. Замовлення – належно оформлена та розміщена заявка про отримання послуг, що адресується Виконавцю, шляхом заповнення особисто або надсилання електронною поштою

на пошту Виконавця astralab.ua@gmail.com чи оформлена на офіційних сторінках Виконавця у месенджерах Viber, Telegram, WhatsApp.

1.12. Законодавство – встановлені українським законодавством норми для регулювання договірних правовідносин за Договором.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, надати послуги Замовнику на основі Заявки, оформленої Замовником відповідним чином та наданої особисто або шляхом надсилання електронною поштою на пошту Виконавця astralab.ua@gmail.com чи оформлена на офіційних сторінках Виконавця у месенджерах Viber, Telegram, WhatsApp, а Замовник зобов'язується на умовах та в порядку, визначених даним Договором, сплатити кошти за послуги.

2.2. Сторони підтверджують, що чинний Договір не є фіктивною чи удаваною угодою або угодою, укладеною під впливом тиску чи обману.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Надання послуг починається після здійснення Замовником оплати за допомогою банківського переказу грошей на поточний рахунок Виконавця, що вказаний в рахунку, в т.ч. за допомогою Інтернет-банкінгу (Замовник оплачує Замовлення протягом трьох банківських днів з дати отримання рахунку в розмірі 100 % передоплати), без його письмового підписання Сторонами. Даний Договір має юридичну силу відповідно до ст. 633 ЦК України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами. Відповідно, Замовник, який здійснив оплату на сайті, вважається ознайомленим з даним Договором та таким, що погоджується з усіма його умовами. Термін виконання Замовлення уточнюється під час надання зразків та супровідних документів Виконавцю.

3.2. Послуги за даним Договором надаються Замовнику на платній основі.

3.3. Факт погодження Замовником з умовами даного Договору підтверджується оплатою таким Замовником Послуг Виконавця.

3.4. Факт отримання Послуг Замовником - юридичною особою підтверджується Актом надання послуг (далі – Акт), що підписується Сторонами (або підписується Виконавцем в односторонньому порядку у випадках, передбачених даним Договором). Виконавець зобов'язаний надіслати Замовнику підписаний рахунок та підписаний Акт у 2-х примірниках поштою (попередньо, електронна копія рахунку та Акту може бути надіслана електронною поштою або за допомогою месенджерів, зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання Акту підписати його та направити Виконавцю поштою 2-й примірник Акту, а у разі незгоди з підписанням Акту – свої письмові заперечення. У разі, якщо протягом 5 (п'яти) робочих з моменту направлення Замовнику Акту, на поштову адресу чи відділення будь якого поштового контрагента, Виконавця не надійшов підписаний Замовником 2-й екземпляр Акту або письмові заперечення проти підписання Акту, Виконавець підписує Акт виконаних робіт в односторонньому порядку.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Виконувати умови даного Договору;

4.1.2. Виконувати замовлення Замовника в разі надходження оплати від Покупця;

4.1.3. Надати Замовнику Послугу згідно із заявкою Замовника на відповідній сторінці Веб-сайту <https://astralab.com.ua>, або направленою електронною поштою чи месенджерами, або заповненою особисто згідно умов даного Договору.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. В односторонньому порядку призупинити надання послуг за цим Договором у випадку порушення Замовником умов даного Договору.

4.2.2. Вимагати від Замовника дотримуватися правил та процедур надання зразків.

4.2.3. Відмовити у видачі результатів наданих послуг до моменту повного погашення Замовником заборгованості, в разі наявності у Замовника заборгованості за Договором,

ненадходження коштів на рахунок Виконавця на день видачі результатів наданих послуг або не підтвердження Замовником оплати послуг. Факт оплати наданих послуг може бути підтверджений Замовником шляхом пред'явлення Виконавцю платіжного доручення з відміткою банку.

4.3. Дані Виконавця:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АСТРА ЛАБОРАТОРІЗ».

Юридична адреса: 40005, місто Суми, вулиця Збройних Сил України, буд. 41б, кв. 521.

Фактична адреса: 40000, місто Суми, проспект Перемоги, 6.

Ідентифікаційний код: 44764731

IBAN UA46 305299 00000 26002045203636 AT KB «ПриватБанк»

Директор: Клименко Світлана Олександрівна; діє на підставі Статуту.

Тел.: +380 50 573 5242.

Платник єдиного податку третьої групи. Не платник ПДВ.

e-mail: astralab.ua@gmail.com.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Дотримуватися правил та процедур подання зразків для лабораторних досліджень.

5.1.2. Своєчасно подавати Заявки та Акти відбору зразків, доставляти й передавати Виконавцю відібрані зразки для проведення агрохімічних досліджень, у разі необхідності, надавати додаткову інформацію, яка стосується зразків, й іншим чином сприяти Виконавцю у проведенні Випробувань.

5.1.4. Оплатити вартість проведення Випробувань згідно умов цього Договору.

5.1.5. Підписати акт надання послуг протягом трьох календарних днів після його отримання від Виконавця.

5.1.6. Сторони погодили, що інформація надана Сторонами в рамках даного Договору, є конфіденційною та не підлягає розголошенню третій стороні, окрім загальнодоступної інформації або у порядку, визначеному законодавчими актами України.

5.1.7. Замовник несе повну відповідальність за достовірність інформації (в тому числі за необхідний пакет документів), наданої Виконавцю на партію зразків ґрунту, добрив тощо, що передані на агрохімічні випробування.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Отримати вчасно протокол результатів випробувань згідно розцінок Виконавця.

5.2.2. У відповідь на запит отримувати інформацію про хід виконання випробувань.

6. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

6.1. Ціна кожного окремого Замовлення визначається Виконавцем та зазначається на відповідній сторінці сайту <https://astralab.com.ua>, або в затвердженому прайсі на поточний рік. Ціна Договору визначається шляхом додавання цін всіх обраних Послуг, зазначених у заявці, без урахування вартості доставки зразків та супровідних документів. Транспортування зразків та пересилання документів здійснюється за рахунок Замовника.

6.2. Вартість Замовлення може змінюватись в залежності від ціни, кількості чи найменування Послуг.

6.3. Замовник оплачує за допомогою банківського переказу грошей на поточний рахунок Виконавця, що вказаний в рахунку.

7. ДОСТАВКА ЗРАЗКІВ

7.1. Постачальник надає зразки для надання агрохімічних послуг послуг особисто доставляючи Виконавцю за адресою: місто Суми, проспект Перемоги, 6 або за посередництвом поштового оператора ТОВ «НОВА ПОШТА»: Отримувач ТОВ «АСТРА ЛАБОРАТОРІЗ» (на представника), код ЄДРПОУ 44764731, місто Суми, Нова Пошта, відділення №5, тел. +38 050 573 5242 за рахунок Замовника.

7.2. Всі питання, що виникли в процесі оплати, відправки зразка та отримання результатів наданих Послуг, Замовник може з'ясувати за контактними даними в розділі Контакти.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони відповідають за невиконання або неналежне виконання умов даного договору в порядку, передбаченому даним договором і чинним українським законодавством.

8.2. У разі виникнення спорів, пов'язаних з виконанням Сторонами умов цього договору, за винятком спорів щодо стягнення заборгованості з Замовника, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів з дотриманням претензійного порядку. Термін розгляду претензій – 15 (п'ятнадцять) календарних днів від дати отримання претензій (рекламацій).

8.3. Усі спори, розбіжності або вимоги, що виникають через порушення умов даного договору або у зв'язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або недійсності, підлягають вирішенню у відповідному суді згідно українського матеріального і процесуального права.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання будь-якого зобов'язання за цим Договором, якщо вищезгадане зумовлено обставинами, що знаходяться за межами розумного контролю та волі Сторін (форс-мажор). Форс-мажорними визнаються, такі обставини (перелік не є вичерпним):

9.1.1. Обставини непереборної сили: пожежі, урагани, шторм, циклон, повені, землетруси, замерзання моря і проток, закриття портів, просідання і зсув ґрунту, ожеледь, епідемії, епізоотії, блискавка, інші стихійні лиха.

9.1.2. Війна та військові дії будь-якого типу (включаючи громадянську війну та неоголошену війну), контр- та антитерористичні операції, аварії, повстання, окупація, мобілізація, порушення громадського порядку, страйки (окрім робітників Сторін), акти тероризму, піратства, вторгнення, примусові вилучення, реквізиції, експропріації, протиправні дії третіх осіб, пошкодження шляхів сполучення тощо.

9.1.3. Інші дії або акти органів державної влади, що унеможливають виконання Виконавцем своїх зобов'язань.

9.2. Сторона, яка зазнала форс-мажорних обставин, має негайно, але не пізніше, ніж через 5 робочих днів після того, як вона зазнала форс-мажорних обставин, повідомити у письмовій та усній формі (по телефону) іншу Сторону про ці обставини та їх вплив на виконання відповідних зобов'язань та вдатися до всіх можливих заходів для того, щоб мінімізувати негативні наслідки, що є результатом форс-мажорних обставин, наскільки це можливо. Виникнення форс-мажорних обставин має бути підтверджено сертифікатом/довідкою ТПП України або її регіональних підрозділів, та/або Президентом

України, Кабінетом Міністрів України, Міністерством оборони України, РНБО або іншим уповноваженим державним органом, на який покладені обов'язки посвідчувати обставини форсмажору. Обставини, які є загальновідомими підтверджуються тільки за бажанням сторони. Сторона, яка зазнала форс-мажорних обставин, має також негайно, але не пізніше, ніж через три робочі дні, повідомити у письмовій формі іншу Сторону про припинення дії зазначених обставин. Будь-яке неповідомлення або затримка у повідомленні Стороною, яка не має можливості виконати зобов'язання за цим Договором через форс-мажорні обставини, іншої Сторони про виникнення

форс-мажорних обставин, спричиняє втрату права посилатися на такі обставини як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань по Договору.

9.3. Результатом виникнення форс-мажорних обставин є продовження строку виконання зобов'язань або строку дії Договору на період їх тривалості, якщо Сторони не вирішають інакше. Якщо форс-мажорні обставини тривають більш ніж два місяці, кожна Сторона має право відмовитися від цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. Виконавець не повинен розголошувати третій стороні конфіденційну інформацію щодо Замовника, наданих ним зразків та протоколів випробувань третім особам без письмової згоди Замовника, за винятком випадків, коли така інформація може бути розголошена без

згоди на те Замовника відповідно до вимог діючого законодавства України. В цьому випадку Виконавець

сповіщає про це Замовника.

10.2. Дія п 10.1. не стосується інформації чи документації, яка є загальнодоступною.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Сторони домовилися, що листування з електронних адрес, які вказані в даному Договорі, мають юридичну силу стосовно наступних положень:

- заявка на випробування;
- акт відбору зразків;
- лист-погодження;
- акт прийому-передачі зразків;
- протокол випробувань.

11.2. Електронна адреса Виконавця: astralab.ua@gmail.com.

11.3. Власним акцептуванням Договору Замовлення Замовник добровільно надає згоду на збір та обробку власних персональних даних з наступною метою: Дані, що стають відомі Виконавцю, використовуються виключно в комерційних цілях, в тому числі для обробки замовлень, отримання інформації про замовлення, надсилання телекомунікаційними засобами (електронна пошта, мобільний зв'язок, месенджери) результатів надання послуги, супровідних документів, рекламних та спеціальних пропозицій, інформації про акції, заходи та діяльність Виконавця.

11.4. У випадку небажання отримувати розсилку, Замовник надсилає заявку про відмову від отримання рекламних матеріалів, шляхом надіслання її на поштову або електронну адресу Виконавця.

11.5. Виконавець не несе відповідальність за зміст і правдивість інформації, що надається Замовником при оформленні замовлення. Замовник несе відповідальність за достовірність вказаної при оформленні замовлення інформації.